



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi
Via Faidetti, 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel: 035 991066 Fax 035 991263
e-mail bgic82700r@istruzione.it
posta certificata bgic82700r@pec.istruzione.it
sito www.icbonatesotto.it
C.F. 91025970160

I.C. "CLARA LEVI" - BONATE SOTTO
Prot. 0000904 del 09/02/2022
VI (Uscita)

AGLI ATTI

AL SITO WEB

Oggetto: *Lettera di incarico per figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FERSPON-LO-2021-613 - CUP: E89J21011920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA La circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA La circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA Le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

| | |
|-------------------|---|
| | Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | Il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea |
| VISTA | La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 16 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 |
| VISTA | La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 19 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022; |
| VISTE | Le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016; |
| VISTO | L’Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche |
| VISTA | La candidatura n. 1071232- 28966 del 06/09/2021 e inoltrata da tale istituto il 30/09/2021; |
| VISTE | Le graduatorie approvate con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 26/10/2021 n. 353; |
| VISTA | La nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica; All’I.C. di Bonate Sotto finanzia il progetto sopra indicato: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-613 “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA” per l’importo di € 58.367,29. |
| VISTA | La lettera di disseminazione e pubblicizzazione del PON in oggetto con prot. n. 6579 del 6 novembre 2021; |
| VISTA | La lettera di assunzione in bilancio delle risorse del PON: Digital Board “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione con il prot. n. 6703 del 15/11/2021; |
| VISTA | La delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 30 settembre 2021; |
| VISTA | La delibera n. 171 del Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2021; |
| VISTA | La circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A; |
| VISTO | L’avviso interno del progettista n. 681 del 02/02/2022; |
| VISTE | Le istanze di partecipazione pervenute per il ruolo di Progettista; |
| VISTO | I CV allegati alle istanze di partecipazione; |
| ESAMITATE | Le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti |
| RITENUTE | Le competenze possedute dal prof. Gigante Massimiliano deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico; |
| PRESO ATTO | della dichiarazione presentata dal prof. Gigante Massimiliano in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative. |
| PRESO ATTO | che per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne |
| VISTO | Il decreto di affidamento incarico prot. n° 901 del 09/02/2022. |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina il Dott. Gigante Massimiliano responsabile del progetto individua e nomina la s/v in qualità di progettista

| | |
|--|---------------------|
| Cognome e Nome | GIGANTE |
| Qualifica | MASSIMILIANO |
| Ruolo | PROGETTISTA |
| Amministrazione di appartenenza | INTERNO |

Per le sotto indicate attività:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 12) Assistenza alle fasi della procedura;
- 13) Ricezione delle forniture ordinate;
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- 16) Supervisione alla verifica di conformità;
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- 18) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico di Progettista è svolto a titolo non oneroso.

Per Accettazione

Prof. Gigante Massimiliano



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Bonacina

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*